

**Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «30» августа 2013 г.**

**Утверждено приказом  
№ 58 от «30» августа 2013 г.  
Директор МКОУ «СОШ № 22»  
В.Н.Колесникова**

**Положение  
о порядке приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся  
(воспитанников)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного образовательного учреждения «Большеплотавская средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – казенное учреждение) определяет:

- **прием** обучающихся (воспитанников) в Муниципального казенного образовательного учреждения «Большеплотавская средняя общеобразовательная школа № 22» (далее – казенное учреждение) на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- **перевод** детей из одного общеобразовательного учреждения в другое;

- **отчисление**, в том числе исключение, обучающихся (воспитанников) из казенного учреждения.

1.2. Положение о порядке приема, отчисления и перевода обучающихся (воспитанников) (далее- Положение) распространяется на обучающихся (воспитанников) - детей из семей граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ФЗ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», ФЗ от 07.11.2000 №135-ФЗ «О беженцах», ФЗ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107, Уставом Бюджетного учреждения, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

А в части, не урегулированной законодательством - определяются казенным учреждением самостоятельно.

1.4. Граждане, зачисленные в казенное учреждение, до 7 мая 2012 года считаются принятыми в казенное учреждение в соответствии с законодательством РФ в области образования, действовавшим на момент зачисления.

1.5. Прием в казенное учреждение граждан, не зачисленных до 7 мая 2012 года, должен осуществляться в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Казенное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми казенным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми казенным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Срок действия настоящего Положения неограничен.

## **1. Общие правила приема в казенное учреждение**

2.1. Казенное учреждение вправе осуществлять прием следующих категорий граждан:

- 1) поступающих в первый класс;
- 2) переведенных из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- 3) ранее не обучавшихся и не достигших возраста восемнадцати лет;
- 4) получавших ранее общее образование в форме семейного образования, экстерната, либо самообразования.

При приеме в казенное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, социальному положению и др.

Прием детей в казенное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.2. Казенное учреждение обеспечивает прием на все ступени общего образования всех граждан, которые проживают на закрепленной за казенным учреждением территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня (далее- закрепленные лица).

Не закрепленным на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в казенном учреждении.

Принятые в казенное учреждение дети в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в казенном учреждении.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в казенном учреждении на время обучения, воспитания ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в казенное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Зачисление в казенное учреждение оформляется приказом директора казенного учреждения.

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять в казенное учреждение другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в казенном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (письмо Минобрнауки РФ от 28 июня 2012 № ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»).

2.10.1. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ **"О полиции"** (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

2.10.2. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 № 76-ФЗ **"О статусе военнослужащих"** данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.11. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом казенного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

### **3. Прием граждан в 1-й класс**

3.1. Прием граждан в 1-й класс казенного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при дополнительном предъявлении документа удостоверяющего личность, оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.2. При приеме детей в 1 класс казенного учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме- экзамена, собеседования, тестирования и пр.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс казенного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. При приеме в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. Казенное учреждение не вправе требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Прием заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс казенного учреждения для зарегистрированных на закрепленной территории лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Казенное учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.11. В 1-е классы принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель казенного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

3.12. Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить в условиях детского сада или образовательного учреждения с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста.

### **4. Прием граждан во 2-9 классы**

4.1. Прием граждан во 2-9 классы казенного учреждения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при дополнительном предъявлении документа удостоверяющего личность, оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

на закрепленной территории.

4.2. Прием заявлений во 2-9 классы казенного учреждения может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Прием детей в казенное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.5. При приеме во 2-9 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.6. Казенное учреждение не вправе требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

## **5. Прием граждан в 10 и 11 классы**

5.1. Прием граждан в 10 и 11 классы казенного учреждения принимаются выпускники 9-х и 10-х классов, окончившие вторую ступень общего образования и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с предоставлением оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

5.2. При приеме в казенное учреждение в 10 и 11 классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3. Прием заявлений в 10 и 11 классы казенного учреждения может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.5. Казенное учреждение не вправе требовать предоставления других документов в качестве основания для приема детей. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.6. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений казенного учреждения.

5.7. Учащиеся, обучающиеся в казенном учреждении, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

## **6. Отчисление, перевод обучающихся (воспитанников) из казенного учреждения**

**6.1. Отчисление обучающихся** из казенного учреждения оформляется приказом Руководителя по следующим основаниям:

- завершения курса обучения;
- перевода в другое учебное учреждение;
- перемене места жительства;
- смерти обучающегося, воспитанника;
- в случае вступления в законную силу приговора суда в отношении несовершеннолетнего, связанного с реальным лишением его свободы и заключением под стражу;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить казенное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего казенное учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления казенного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из казенного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование казенного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Казенное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из казенного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

**6.2.** Обучающиеся имеют право на отчисление в порядке перевода из казенного учреждения в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

**6.3.** Отчисление в порядке перевода обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) при наличии справки из общеобразовательного учреждения, в котором ребенок продолжит обучение.

**6.4.** Отчисление в порядке перевода детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное общеобразовательное учреждение либо изменение формы обучения производится с согласия органа опеки и попечительства.

## **7. Восстановление учащихся.**

**7.1.** Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные

отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

7.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.7. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.