

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Большеплотавская средняя общеобразовательная школа №22»**

ПЛАН - ГРАФИК

по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного
общего образования (ФГОС ООО)

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС			
1	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, ВР
2	Подготовка распорядительных документов школьного уровня, регламентирующих внедрение ФГОС ООО	Ноябрь 2012- сентябрь 2014	Директор, зам. директора по УВР, ВР
3	Организация работы по внесению изменений и дополнений в Устав школы	Август 2013- август 2014	Директор
4	Организация работы по разработке на основе примерной программы основного общего образования основной образовательной программы МКОУ «Большеплотавская СОШ № 22»	Август 2013- август 2014	Рабочая группа
5	Разработка основной образовательной программы основного общего образования школы	Август 2013- июль 2015	Члены рабочей группы
6	Утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы	Август 2015	Директор
7	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	Август 2013- август 2014	Администрация
8	Организация работы по приведению должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно – квалификационными характеристиками	До 30.12.2012 г.	Директор
9	Разработка локальных актов школы,	Август 2013-	Директор, зам.

	устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры школы с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (в том числе об информационно-библиотечном центре, учебном кабинете)	август 2014	директора по УВР, ВР
10	Организация работы по заключению договоров о предоставлении общего образования школой	Август 2013-август 2014	Администрация
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС			
1	Организация разработки локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август 2013-май 2015	Директор, зам. директора по УВР, ВР
2	Организация работ по заключению дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2013-май 2015	Директор школы
III Организационное обеспечение введения ФГОС			
1	Создание рабочей группы по подготовке ФГОС ООО	Ноябрь-декабрь 2012	Директор школы
2	Разработка модели организации образовательного процесса в школе	Август 2013-август 2014	Администрация
3	Организация работы по разработке и реализации моделей взаимодействия школы и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	2012-август 2015, далее ежегодно	Директор, зам. директора по УВР, ВР
4	Разработка и реализация системы внутреннего мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Август 2013-май 2015	зам. директора по УВР
5	Привлечение органов государственно-общественного управления школой к проектированию основной образовательной программы основного общего образования	Август 2013-июль 2015	Администрация
6	Разработка рекомендаций для педагогических работников по	Постоянно	зам. директора по УВР

	вопросам введения ФГОС ООО		
7	Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ООО	Октябрь 2012	Директор, зам. директора по УВР
8	Определение списка и заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Август 2013-август 2014	Руководители ШМО, учителя предметники, зав библиотекой
9	Анализ имеющихся условий материально – технического оснащения образовательного процесса применительно к требованиям стандарта ООО	2013 – май 2015	Директор, зам. директора по УВР, ВР
IV Кадровое обеспечение введения ФГОС			
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ООО	Август 2013, ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация в соответствии с планом – графиком ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРОТО» работы по повышению квалификации учителей и администрации школы для организации их деятельности по введению ФГОС ООО	Сентябрь 2012, далее ежегодно	Шишкова Л.И.
3	Организация работы в дистанционном обучении педагогов – предметников в рамках реализации ФГОС ООО	По плану КО	Администрация
4	Разработка плана методической работы школы с ориентацией на проблемы ФГОС основного общего образования	Сентябрь 2013, далее ежегодно	Шишкова Л.И.
5	Организация и проведение педсоветов, заседаний ШМО, совещаний при директоре по вопросам введения ФГОС ООО	2012 - 2015	Зам. директора по УВР
6	Организация участия учителей в заседаниях городских, районных, школьных методических объединений учителей по вопросам введения ФГОС ООО	По плану КО	Администрация, руководители ШМО
7	Организация участия педагогов в мастер – классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям введения и реализации ФГОС ООО	Постоянно	Администрация
V Информационное обеспечение введения ФГОС			
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о введении ФГОС основного общего	Постоянно	Антипова С.А.

	образования		
2	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	2013 – май 2015	Администрация
3	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования	Постоянно	Администрация
4	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация
VI Материально техническое обеспечение введения ФГОС			
1	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Август 2012, далее ежегодно	Администрация
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС ООО	Постоянно	Администрация
3	Обеспечение в МКОУ «Большеплотавская СОШ № 22» соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Постоянно	Администрация
4	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Постоянно	Администрация
5	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС	Постоянно	Администрация
6	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Администрация, Зав. библиотекой
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно	Администрация

Директор школы:

/В.Н.Колесникова/

